



## Beknopte handleiding voor het gebruik van de Secure Download (en upload-) Facility

Datum	Naam	Actie	Definitief
Juli 2012	Chantal te Marvelde	Opgesteld	
Juli 2013	Roger Snijder	Toevoeging: toevoegen users	
Augustus 2013	David Janson	Toevoeging: automatische user autorisatie	19 aug 2013
Maart 2014	Stephanie van Rooden	Wijziging afbeelding 1 pagina 4	28 mrt 2013
Februari 2016	Henk Jan van der Wijk	Aanpassingen	
Maart 2018	Judith Manniën	Tekstuele aanpassingen	7 mrt 2018
Februari 2019	Judith Manniën	Up to date check. Geen aanpassingen.	1-2-2019
Mei 2019	Judith Manniën	Screenshots toegevoegd.	14-5-2019
Januari 2020	Judith Manniën	Up to date check. Geen aanpassingen.	10-1-2020
Januari 2021	Judith Manniën	Up to date check. Geen aanpassingen.	11-1-2021

Advanced Data Management  
Biomedical Data Sciences - LUMC  
[ADM@lumc.nl](mailto:ADM@lumc.nl)  
[www.msbi.nl/promise](http://www.msbi.nl/promise)



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Wat is de Secure Dowload Facility (SDF) en waarvoor wordt deze gebruikt.....	3
Waar vind je de Secure Download Facility (SDF)?.....	3
Via de SDF download inlogpagina .....	3
Hoe werkt de SDF? .....	6
Welke bestanden kunnen geüpload/gedownload worden?.....	6
Downloaden van ProMISe export bestanden .....	6
Uploaden van bestanden.....	6
Autoriseren van gebruikers.....	7
Intrekken van autorisatie.....	8
Automatisch autoriseren van een user bij het uploaden van een bestand.....	9
Betekenis en werking van de knoppen.....	10



## Wat is de Secure Download Facility (SDF) en waarvoor wordt deze gebruikt

Registraties en andere medische onderzoeksdatabases verwerken, bewaren en verzenden zeer privacy gevoelige informatie en dat vereist adequate beveiliging zodat gegarandeerd is dat alleen geautoriseerde gebruikers toegang hebben tot deze data.

Data managers versturen regelmatig data bestanden. Traditionele methoden voor het versturen, zoals email, hebben bekende beveiligingsrisico's. Publieke email providers, zoals Google mail, hebben een privacy verklaring die toestaat dat deze bedrijven toegang hebben tot de inhoud van de e-mails. Ook is het eenvoudig om een email door te sturen. Deze risico's maken dat niet gegarandeerd kan worden dat toegang tot de data alleen mogelijk is voor geautoriseerde gebruikers. De SDF is hiervoor een oplossing, door de bestanden op de beveiligde ProMISe server op te slaan en alleen bekende gebruikers toegang te geven. Daarnaast worden alle acties op deze bestanden in een audit-trail opgenomen zodat is na te gaan wie welk bestand op welk moment heeft aangeleverd of opgehaald.

De SDF maakt verzenden van bestanden veilig. Voor een adequate beveiliging van de data, zullen gebruikers er voor moeten zorgen dat de SDF op correcte wijze gebruikt wordt en daarvoor letten op de volgende punten:

- SDF bestanden mogen alleen beschikbaar gemaakt worden aan gebruikers die toegang mogen hebben tot deze data.
- Data bestanden die worden gedownload moeten op een veilige locatie worden opgeslagen waar alleen gebruikers toegang hebben die toegang mogen hebben tot de data.

## Waar vind je de Secure Download Facility (SDF)?

### Via de SDF download inlogpagina

De SDF is te benaderen via haar eigen inlogpagina. De link naar deze inlogpagina vindt u op de gewone inlogpagina van uw project aan de rechterkant op de pagina in de sectie "Other Access Modes". Door op de knop "Download Facility" te drukken wordt de SDF login geopend.



Als u eenmaal bent geswitched naar deze SDF inlogpagina, typt u (1) uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Daarna klikt u op de knop met het sleuteltje (2). Op dezelfde pagina verschijnt dan onder het inlog gedeelte een overzicht van de documenten die voor u beschikbaar zijn.



Refresh Files available to current user dipr0106ctm for secure download

Open/Save	Icons	ID	Owner Annotation	Creation date	Expiration date	Size
		38		2012-07-17 21:08:51	2012-07-18 21:08:51	65KB
		37		2012-07-17 21:04:49	2012-07-18 21:04:49	65KB
		36		2012-07-17 16:55:15	2012-07-21 16:55:15	5KB
		34		2012-07-17 15:33:22	2012-07-18 15:33:22	5KB

All downloads are effectuated via a secure and encrypted connection and each download is logged. Please note that the owner of the (ZIP-)file may have encrypted the contents him or her self also; if this is the case, you should obtain that password directly from the owner since it is not stored within the ProMISE environment.

Op deze pagina kunt u alleen documenten downloaden, niet uploaden. U kunt hier ook de documenten zien die u zelf geüpload heeft en hiervan de vervaldatum verlengen. Nadere uitleg daarover volgt later in deze handleiding.

Wilt u ook documenten kunnen uploaden en beschikbaar stellen aan anderen, dan moet u de SDF gebruiken vanuit ProMISE zelf (onder exporttabje, zie volgende paragraaf).

Ingelogd in ProMISE: Via het tabje "Export"

Nadat u op de reguliere wijze bent ingelogd in uw project, gaat u naar het tabje "Export" en daarbinnen kiest u "Jobs" (gebruik niet het tabje "Upload!"):





Bij het tabje “Jobs” vindt u niet alleen een download facility, maar ook een upload facility.

Bovenin de SDF ziet u de documenten die u zelf geüpload of geëxporteerd heeft en die door u beschikbaar gesteld kunnen zijn aan andere gebruikers.

Onderin (onder het onderste rode kader) ziet u documenten die door andere gebruikers voor u beschikbaar zijn gesteld.

Secure Authenticated Download & Upload Facility

Management of files, owned by current user, ready for download (last refresh on 2012/07/17 16:55:15)

Open/Save	👁️	ID	Creation date Expiration date	Size	✎	👤	👤			
		36	2012-07-17 16:55:15 2012-07-18 16:55:15	5KB	✎	👤	👤			

You may upload any ZIP/PDF/GIF/JPG file to the Download Queue and then authorize new or existing users to download that file in turn (secure, encrypted and with audit trail)

Locate the file on your hard disk:   and click on  (max 10Mb per file)

Files, owned by other users, ready for you to download

Action	👁️	ID	👤	Creation date Expiration date	Size	✎
		34	👤	2012-07-17 15:33:22 2012-07-18 15:33:22	5KB	✎



## Hoe werkt de SDF?

### Welke bestanden kunnen geupload/gedownload worden?

Alle typen bestanden kunnen geupload worden, indien verpakt als zip file. Ungezippt kunnen o.a. .pdf, .gif, .jpg, .HTM en .xls bestanden geupload worden.

De maximale grootte van een bestand is 10 Mb<sup>1</sup>.

### Downloaden van ProMISe export bestanden

Als u in ProMISe een export runt, komt het product daarvan vanzelf gezip in de SDF terecht. Als u de export daarna wilt delen met andere ProMISe gebruikers, kunt u de "Gebruiker toevoegen" gebruiken (zie betekenis van knoppen).

### Uploaden van bestanden

Locate the file on your hard disk   and click on  (max 10Mb per file)

Om een bestand van uw pc (dat niet noodzakelijkerwijs iets met uw ProMISe database te maken heeft) via de SDF te uploaden en ter beschikking van een andere user te stellen, klikt u op "Bladeren" of "Browse" (afhankelijk van de taalinstelling van uw browser), selecteert het bestand en drukt op "Upload".

Als een bestand in orde is met de limiet (max 100Mb per file), verschijnt het volgende bericht bij 'Status':

Locate the file on your hard disk   and click on  (max 100Mb per file)

Progress	File	Type	Size	Status
	BestandOK.zip	ZIP	545.98KB	File eligible for upload.

**NB: Do not refresh the Job Tree until all files have been fully uploaded (ProMISe will refresh the Tree automatically for you)**

Maar wanneer het bestand te groot is, dan verschijnt de volgende waarschuwing:

Locate the file on your hard disk   and click on  (max 100Mb per file)

Progress	File	Type	Size	Status
	BestandTeGroot.ZIP	ZIP	1776.94MB	Size exceeds the limit of 100Mb for file upload! File will be ignored

**NB: Do not refresh the Job Tree until all files have been fully uploaded (ProMISe will refresh the Tree automatically for you)**

<sup>1</sup> Deze grens kan per project ingesteld worden, de standaard instelling is 10 Mb



Daarna kunt u, zoals hieronder beschreven, een andere persoon bevoegd maken om het document te downloaden.

### Autoriseren van gebruikers



Dit symbooltje kunt u gebruiken om het document beschikbaar te maken voor anderen. ProMISe gebruikers kunnen worden toegevoegd door deze te selecteren in de lijst.

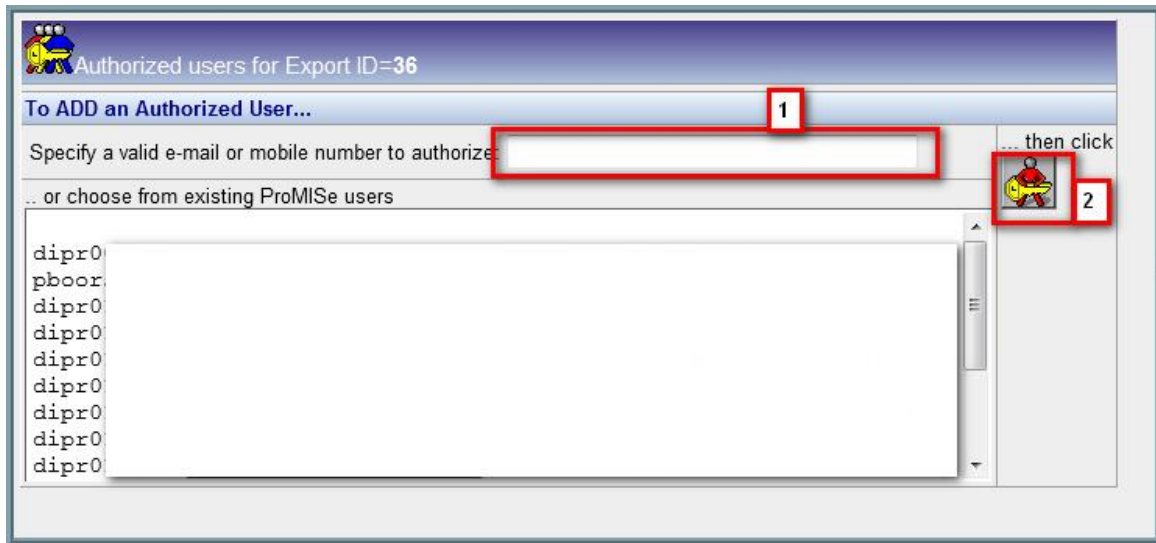
In een project kan ingesteld worden dat de SDF ook gebruikt kan worden voor e-mail adressen en mobiele nummers die geen ProMISe gebruiker zijn. Dat kan een risico zijn en zal door de manager van het project aangezet moeten zijn om dit toe te staan.

Om een e-mail of mobiel nummer in te voeren van een niet-ProMISe gebruiker vult u het e-mailadres of mobiele telefoonnummer in het daarvoor bestemde invoerveld (1) in en drukt u op de “sleutelgebruiker” knop (2). Er wordt dan automatisch een account aangemaakt. Dit is een speciaal download only account, waarmee men alleen bevoegd is om documenten te downloaden en geeft geen toegang tot ProMISe. De accountgegevens worden naar het betreffende e-mailadres of mobiele nummer gestuurd.

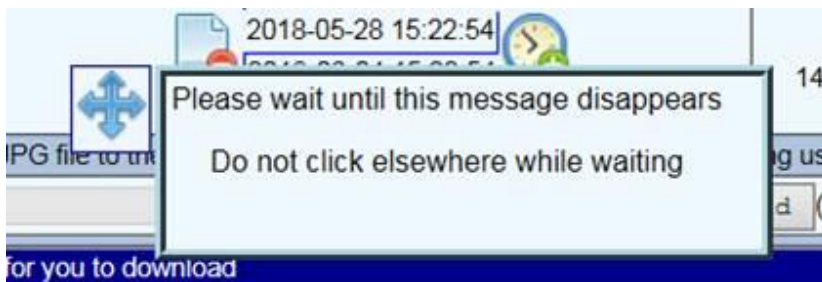
Bestaande ProMISe gebruikers kunt u selecteren in de lijst en met behulp van dezelfde “sleutelgebruiker” knop (2) bevoegd maken voor het downloaden van uw bestand.

Alleen actieve en recent geëxpireerde useraccounts kunnen worden geautoriseerd. Het overzicht toont alleen geldige gebruikers van het centrum dat op dat moment actief is. Als u toegang heeft tot meerdere centra kan via Filter::Centres naar een registry of centrum (bv 102) worden geswitcht om de users van die registry te tonen. U kunt echter iedere valide usernaam intypen in invoerveld (1) en ProMISe zal het account opzoeken.


Voor een bestaande user zal geen account gemaakt worden, maar deze user zal wel een e-mail ontvangen om hem/haar erop te attenderen dat er een document beschikbaar is.



Nadat u (een) gebruiker(s) heeft geselecteerd en op knop (2) geklikt heeft, verschijnt er (kort) onderstaande boodschap. Klik dit scherm niet weg, maar wacht totdat dit uit zichzelf verdwenen is. De geautoriseerde gebruiker zal een e-mail ontvangen om hem/haar erop te attenderen dat er een document beschikbaar is.



### Intrekken van autorisatie

U kunt te allen tijde de bevoegdheid weer ongedaan maken via dezelfde knop . De bevoegde gebruikers staan weergegeven bovenaan het venster met een rood kruisje voor de usernaam. Door op dit rode kruisje te drukken (zie plaatje hieronder) kunt u de bevoegdheid van deze user ongedaan maken. Diegene kan het bestand vanaf dat moment niet meer ophalen uit de SDF. Als het bestand al eerder is opgehaald door de gebruiker dan heeft de bevoegdheid intrekken geen effect op de lokaal opgeslagen download.





### Automatisch autoriseren van een user bij het uploaden van een bestand

Het kan handig zijn om een gebruiker automatisch te autoriseren als een document wordt geüpload, bijvoorbeeld als een aantal documenten tegelijk moeten worden geüpload. Om een document automatisch te autoriseren moet de naam van het document aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De documentnaam moet met een tilde (~) beginnen.
- Direct na de tilde moet de gebruikersnaam van de gewenste user staan, gevolgd door nog een tilde.
- Er kunnen meerdere gebruikersnamen worden opgegeven, gescheiden door tildes.
- Zodra er iets anders dan een gebruikersnaam staat of als er een ongeldige gebruikersnaam staat, wordt de rest van de documentnaam genegeerd.
- Zoals met de standaard autorisatie methode kunnen ook hiermee alleen actieve of recent geëxpireerde accounts worden geautoriseerd. Er kunnen geen download accounts worden aangemaakt als u een e-mailadres invult van een niet bestaande user. Autorisaties kunnen na het uploaden nog worden verwijderd.

Een voorbeeld:

```
~user1~user2~filenaam.pdf
```

In dit voorbeeld worden user1 en user2 geautoriseerd voor de file op het moment dat de file wordt geüpload in de SDF. Let op, gebruikersnamen kunnen niet na de documentnaam worden toegevoegd, die worden genegeerd.



## Betekenis en werking van de knoppen



Openen of save van het bestand.



Dit icoon geeft aan dat het een gezippt bestand is. Gezippte bestanden hebben geen preview en een druk op dit icoon zal daarom het bestand ook opslaan of openen.



Is een ander icoon zichtbaar, zoals plaatje of pdf, dan is een preview mogelijk. Drukt u erop, dan krijgt u een preview van het bestand in het ProMISe scherm. U kunt het bestand downloaden door op het save icoontje te klikken.

ID

34

Ieder bestand dat in de SDF terecht komt, krijgt een volgnummer. Dit is het ID nummer.



Verwijder het bestand uit de SDF



Hoe lang een document beschikbaar blijft, kan ingesteld worden. Elke klik op dit symbooltje verlengt de duur met 24 uur. Een bestand kan echter nooit langer beschikbaar blijven dan 100 dagen<sup>2</sup>.

De SDF heeft een beperkt capaciteit. Worden er meer bestanden geüpload dan de SDF kan bergen, dan wordt het oudste bestand verwijderd, ook als de verblijfstermijn nog niet verstreken was.



Hiermee kunt u aan de weergave van het bestand een notitie toevoegen. Standaard komt hier alvast de naam van het bestand in.



Dit symbooltje kunt u gebruiken om het document beschikbaar te maken voor anderen en om autorisatie in te trekken.



Geeft een overzicht van de gebruikers die het document daadwerkelijk gedownload hebben.

---

<sup>2</sup> De maximale opslagtermijn kan per project ingesteld worden en kan in uw project lager zijn dan hier aangegeven. Het absolute maximum is 100 dagen.



Geeft dezelfde informatie als vorige knop, maar nu voor alle documenten in de SDF.



Dit icoontje geeft de source code weer van een export job en kan gebruikt worden voor gedetailleerde informatie. Geüploade bestanden hebben deze informatie niet.



Dit icoontje toont de log uitvoer SQL van een export job en kan eveneens gebruikt worden voor gedetailleerde informatie van een export. Ook hiervoor is er geen informatie bij geüploade bestanden.



Als u met uw muis over dit icoontje gaat, laat het zien wie dit document voor u beschikbaar heeft gesteld.



Als u met uw muis over dit icoontje gaat, ziet u de notitie die is toegevoegd door degene die het document ter beschikking stelde.



Met deze knoppen kunt u in- en uitzoomen in een preview plaatje.