



Handleiding Data Entry ProMISe 4 Verkorte versie

Datum	Naam	Actie	Definitief
30 jan 2013	Stephanie v. Rooden	Up to date check	30 jan 2013
27 febr 2014	Richard Zwaan	Screenshots configuratie testen en screenshots met oude logo van ProMISe aangepast. Nieuwe template gebruikt.	17 maart 2014
24 jun 2014	David Janson	Automatisch uitloggen en nieuwe icoontjes	24 jun 2014
28 apr 2015	David Janson	Nieuwe inlogprocedure en automatisch locken	28 apr 2015
10 jun 2016	Manon Goddijn Martiene Moester	Up to date brengen met nieuwe plaatjes, kleine tekstuele aanpassingen	20 jun 2016
20 okt 2016	Martiene Moester	Aangepast aan ProMISe 4	3 nov 2016
5 jan 2018	Martiene Moester	Up-to-date check	5 jan 2018
1 mrt 2018	Martiene Moester	Aangepast aan ProMISe release 4.3878	1 mrt 2018
3 jan 2019	Martiene Moester	Up-to-date check	3 jan 2019

Advanced Data Management
Biomedical Data Sciences - LUMC
ADM@lumc.nl
www.msbi.nl/promise






Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst.....	3
Inloggen	4
Configuratie testen	5
Wachtwoord aanvragen of wijzigen	6
Aanvragen nieuw wachtwoord.....	7
Wijzigen van bestaand wachtwoord.....	7
Verlopen wachtwoord	8
Inloggen	8
Automatisch locken	8
Full screen.....	9
Data Entry Index	10
Patiënten zoeken	10
Sorteren	10
Refresh index.....	11
Een patient laden of aanmaken.....	12
Data Entry Editor	13
Navigatie in de Editor	13
Data invoer	14
Wijzigingen opslaan.....	15
Aanmaken en verwijderen van records.....	15
Overview van data	16
Afsluiten.....	16



Begrippenlijst

CHAPTER	Hoofdstuk, Hoofdindeling van variabelen
CIC	Centre Identification Code; een verzameling van patiënten die logisch bij elkaar horen (bv een ziekenhuis).
FILTER	Selectie van variabelen
ITEM	Variabele
RECORD	Groep bij elkaar behorende gegevens, meestal bestaand uit meerdere hoofdstukken
SECTION	Sectie, paragraaf binnen een hoofdstuk, met daarin (bij elkaar gegroepeerde) variabelen
TABEL	Entiteit van variabelen, de gegevens in een tabel zijn geordend in records
VALUE	Ingevoerd getal/cijfer/tekst
 NAAM	Verplichte variabele
 NAAM	Variabele die verplicht is onder de huidige voorwaarde (Verplichte variabele onder bepaalde voorwaarde)
 NAAM	Variabele die niet verplicht is onder de huidige voorwaarde (maar wel onder een andere voorwaarde)



Inloggen

Indien uw project een portal pagina heeft via de afdeling ADM van het LUMC, gaat u naar: <http://www.msbi.nl/promise> in Internet Explorer of Chrome (Tip: voeg deze website toe aan uw Favorieten). U komt nu op de ProMISe Portal terecht. Klik nu op Projects, vervolgens op de naam van uw project. Daar kunt u allerlei zaken wat betreft uw eigen project terugvinden. Check deze site met enige regelmaat voor nieuws met betrekking tot uw studie.

Een andere opstartoptie is via de website van uw project (indien aanwezig) of via de link welke is toegestuurd door ADM.

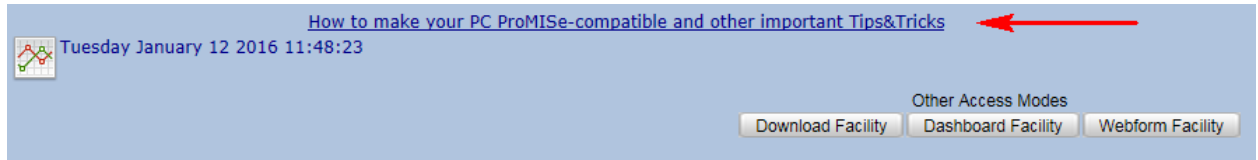
Het inlogscherf is opgebouwd uit twee delen. Links ziet u:

Figuur 1. Het inlogscherf - linkerkant

1. Type of session:
De type of session bepaalt wat voor mogelijkheden u heeft na inloggen (voor zover uw account bevoegd is voor deze opties). Standaard staat deze ingesteld op 'Data Entry only (simplified)'. U heeft daarmee geen toegang tot het maken of runnen van rapporten of de exportmogelijkheden van ProMISe en de mogelijkheden binnen data entry zijn iets beperkt. Voor volledig gebruik van alle mogelijkheden binnen uw bevoegdheden kunt u er zelf voor kiezen op te starten met 'All programs' als type of session.
2. Username en password:
Hier vult u uw accountgegevens in.
3. Start session button:
Als de type of session zo ingesteld staat als u wilt en u heeft uw gebruikersnaam en wachtwoord ingevuld, dan drukt u op 'Start Session'.



Rechts daarvan ziet u:



Figuur 2 . Het inlogscherm - rechterkant

Other Access Modes

Hier kunt u switchen naar de inlogpagina van de Download Facility of de Dashboard Facility.

Configuratie testen

Als u voor het eerst met ProMISe gaat werken, dient u eerst uw PC goed in te stellen. Dit doet u door op [How to make your PC ProMISe compatible and other important Tips and Tricks](#) te klikken (Figuur 2, rode pijl), en vervolgens op [interactive browser configuration checker](#). U ziet nu het volgende figuur op uw scherm:

Test	Status	Minimal Required Value	Detected Value	Information and Setup Instructions
ActiveX		ActiveX is required for some tests, for some Promise functions and it improves Promise speed		Add *.clinicalresearch.nl to your trusted sites and Enable ActiveX
Screen Resolution		1024 * 768	pixels	Change the screen resolution and Change IE zoom
Browser Type and Version		Internet Explorer 7/8/9/10/11	browser version	Download Internet Explorer
Java enabled		Enabled		Download Java(J2SE/JRE)
Colors		16 bit	bit	Change the screen color quality
Trusted site Promise		*.clinicalresearch.nl / *.lumc.nl trusted		Add *.clinicalresearch.nl and *.lumc.nl to your trusted sites

Figuur 3. Configuratie test

Klik in dit scherm op **Run the Tests**. U krijgt dan een overzicht van instellingen van uw browser met een aanduiding van mogelijke problemen en oplossingen (Figuur 3).



Test	Status	Minimal Required Value	Detected Value	Information and Setup Instructions
ActiveX	✓	ActiveX is required for some tests, for some Promise functions and it improves Promise speed	Yes	Add *.clinicalresearch.nl to your trusted sites and Enable ActiveX
Screen Resolution	✓	1024 * 768	1920 * 1200 pixels	Change the screen resolution and Change IE zoom
Browser Type and Version	✓	Internet Explorer 7/8/9/10/11	IE 9.0 32-bit (IE 7 mode) on Windows Server 2008 R2 / 7 64-bit browser IE version 9.0	Download Internet Explorer
Java enabled	✓	Enabled	Yes	Download Java(J2SE/JRE)
Colors	✓	16 bit	32 bit	Change the screen color quality
Trusted site Promise	✓	*.clinicalresearch.nl / *.lumc.nl trusted	Yes	Add *.clinicalresearch.nl and *.lumc.nl to your trusted sites
Trusted site TTP	✓	*.msbi.nl / *.zorgtpp.nl trusted	Yes	Add *.msbi.nl and *.zorgtpp.nl to your trusted sites

Figuur 4. Resultaat Configuratie-test

In de kolom 'Status' ziet u het resultaat:

Rood = kan problemen opleveren.

Geel = niet optimaal.

Groen = OK.

Vraagteken = onbekend of niet van toepassing

Status symbols		
	unacceptable	Your PC is not configured correctly or does not meet the requirements!
	sufficient	Sufficient to use the PromISE system, but can be improved
	normal	Your PC is correctly configured and meets the requirement.
	unknown	The setting could not be determined. Test this requirement manually with the Information and Setup instructions. <i>Remark: This could mean the software is not installed and the settings does not apply for your computer</i>

Belangrijke punten

- Gebruik een recente en up-to-date versie van Internet Explorer of Chrome.
- Voeg <https://www.clinicalresearch.nl> toe aan de lijst van vertrouwde websites.
- Sta popups van www.clinicalresearch.nl toe.
- Gebruik van ActiveX is toegestaan.

De links onder Information and Setup Instructions aan de rechterkant geven een aanwijzing hoe de desbetreffende instelling kan worden gewijzigd. U kunt klikken op de links om informatie te zien hoe u de instellingen kunt wijzigen. Wanneer u de instellingen heeft bekeken en zo nodig aangepast, kunt u terugkeren naar het inlogscherf door op het kruisje rechtsboven te klikken.

Wachtwoord aanvragen of wijzigen

Uw gebruikersnaam krijgt u altijd van een (ADM) manager. Bij de meeste projecten kunt u daarna zelf een wachtwoord aanmaken. Als u niet zelf een wachtwoord kunt aanmaken, wordt er een opgestuurd. In de volgende secties wordt eerst beschreven hoe een wachtwoord aan te maken als u nog geen wachtwoord heeft. Daarna wordt beschreven hoe een bestaand (tijdelijk) wachtwoord te wijzigen.



Aanvragen nieuw wachtwoord

Om een wachtwoord aan te maken klikt u op 'Renew password' (Figuur 1). Er opent dan een scherm met een aantal opties (Figuur 5).

Figuur 5 Een nieuw wachtwoord aanmaken.

Om een nieuw wachtwoord te verkrijgen klikt u op de link 'obtain new password'. Vervolgens vult u in het volgende scherm uw gebruikersnaam in en klikt u op de link 'Request Security Code' (Figuur 6). Er wordt dan een code naar uw mobiel of email verzonden (afhankelijk van uw account en de instellingen van het project).

Figuur 6 Request Security Code.

Met de verzonden security code kunt u een nieuw wachtwoord instellen in het volgende scherm. Daarvoor vult u uw gebruikersnaam, security code en twee keer het wachtwoord van eigen keuze in (Figuur 7). Het nieuwe wachtwoord dient te voldoen aan de ProMISe wachtwoord eisen, die op de volgende pagina staan gespecificeerd.

Figuur 7 Nieuw wachtwoord instellen.

Security codes en wachtwoorden die u van een (ADM) manager krijgt opgestuurd zijn altijd tijdelijk. Deze kunt u niet gebruiken om in te loggen, maar alleen om te wijzigen in een valide wachtwoord.

Wijzigen van bestaand wachtwoord

Het kan voorkomen dat u een wachtwoord wilt wijzigen, bijvoorbeeld als u een tijdelijk wachtwoord heeft ontvangen of als uw huidige wachtwoord is verlopen. Dat kan door op 'Renew password – Click here' te klikken (Figuur 1). Het scherm zoals in Figuur 5 verschijnt dan weer. Met de optie 'change valid



password' kunt een wachtwoord wijzigen. Het scherm zoals in Figuur 8 opent dan. Om uw wachtwoord te wijzigen vult u uw username, uw huidige wachtwoord en dan twee keer uw nieuwe (zelf te kiezen) wachtwoord in. Daarna kunt u met 'Start Session' de ProMISe sessie starten; uw wachtwoord is meteen gewijzigd.

Your username	<input type="text"/>
Your current password	<input type="password"/>
Your own NEW password	<input type="password"/> Info
Repeat your own NEW password	<input type="password"/>
<input type="button" value="Confirm"/>	

Figuur 8 Wachtwoord wijzigen.

De **eisen** van een ProMISe wachtwoord zijn: minimaal 8 karakters, met minstens 3 van de 4 volgende tekens: kleine letter, hoofdletter, leesteken en cijfer.

Uw wachtwoord is strikt persoonlijk. U mag uw account dus niet met anderen delen. Als iemand anders toegang tot de database moet verkrijgen, kunt u bij de projectleiding vragen een account aan te maken.

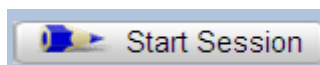
Verlopen wachtwoord

Wachtwoorden verlopen na een bepaalde tijd (afhankelijk van de instellingen van het project, maar meestal na 6 maanden). Het is niet mogelijk om met een verlopen wachtwoord in te loggen. U krijgt een melding dat uw account is verlopen (expired) als u met een verlopen wachtwoord probeert in te loggen. Het is wél mogelijk om een expired wachtwoord te wijzigen in een nieuw, valide wachtwoord, zoals hierboven beschreven.

Inloggen

Typ op het inlogscherf (Figuur 1) de username die u van de projectleiding heeft ontvangen, en het wachtwoord. Let op: beide maken onderscheid tussen hoofdletters en kleine letters, dus zorg dat Caps Lock uitgeschakeld is!

Klik dan op de knop met het blauwe potlood (Start Session).



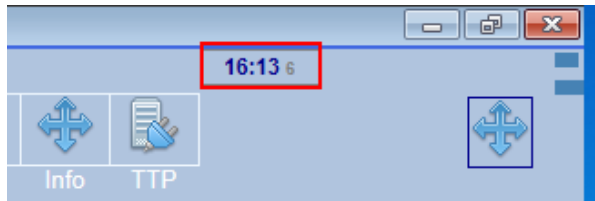
U dient nu even geduld te hebben terwijl de ProMISe-toepassing geladen en gestart wordt.

Automatisch locken

Een ProMISe sessie lockt zichzelf automatisch na 30 minuten inactiviteit. Bij elke actie die een gebruiker in ProMISe doet begint deze tijd opnieuw te lopen. Als u ProMISe 30 minuten niet gebruikt, wordt het scherm gelockt. U kunt de gelockte sessie weer hervatten door uw wachtwoord in te vullen. Na unlocken kunt u verder werken, uw wijzigingen die nog niet opgeslagen waren kunt u dan alsnog opslaan. Als u het gelockte scherm sluit en er zijn nog wijzigingen die niet zijn opgeslagen, zullen deze verloren gaan. Na 25 minuten inactiviteit geeft ProMISe iedere minuut een waarschuwingstoon tot het zichzelf lockt. U kunt zien hoeveel tijd u inactief bent geweest aan het grijze cijfer naast de klok rechts




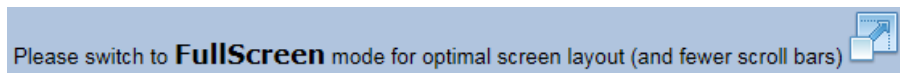
bovenin het scherm. U kunt deze teller 'resetten' door erop te klikken. Na 24 uur wordt u verplicht (automatisch) uitgelogd en gaan eventuele onopgeslagen wijzigingen verloren.



Figuur 9 Inactiviteit teller (grijze cijfer)

Full screen

ProMISe werkt het beste (met zo min mogelijk scroll bars) als u in full screen modus werkt. Om u hieraan te herinneren ziet u na inloggen de melding in Figuur 10. U kunt de full screen modus activeren met de knop  in de knoppenbalk rechts bovenin. U kunt de full screen modus verlaten met Esc of door te wisselen van scherm (Alt+tab of Windows toets).



Figuur 10 Melding full screen modus

Data Entry Index

Als u ingelogd bent, komt u terecht in de Data Entry Index.

CIC	Patient	Date of bi...	Patient ...	Identifica...
802	1	1955/05/05	female	159753
802	2	1966/06/06	male	467913
802	3	1977/07/07	female	123789

Figuur 11: De Data Entry Index

U heeft hier een overzicht over de patiënten die in de database aanwezig zijn. Zijn er meer patiënten in de database aanwezig dan er op het scherm zichtbaar zijn, dan ontstaat er een scrollbar waarmee u door kunt scrollen naar patiënten die buiten beeld zijn bij het opstarten.

Patiënten zoeken

Om een bestaande patiënt te zoeken, kunt u gebruik maken van de 'Find cases with this text' en 'Search using patterns below' zoals in Figuur 12.

U kunt beide opties als volgt gebruiken:

- Find cases with this text: In het invoervakje typt u bijvoorbeeld (een deel van) de naam of geboortedatum van de patiënt die u wilt zoeken in de database en u drukt op de knop 'Find cases with this text'. De index zal zich daarna dan beperken tot die patiënten bij wie wat u heeft ingetypt voorkomt in één van de variabelen in de kolommen van de index.
- Search using patterns below: Dit is een iets uitgebreidere zoekoptie. U kunt per variabele een zoekterm specificeren. Het % karakter is een wildcard (joker). Als u bijvoorbeeld "2000%" (zonder quotes) invult bij Geboortedatum, wordt gefilterd op alle cases met geboortedatum in 2000.

Sorteren

Standaard wordt de index gesorteerd op het ziekenhuisnummer (CIC) en het ProMISe patiëntnummer. Er zijn twee manieren waarop u de index op een andere manier kunt sorteren.

- Klik op het kopje (de bovenste rij) van de variabele waarop u wilt sorteren. Eén keer klikken, sorteert de index oplopend op die variabele, twee keer klikken sorteert de index aflopend.
- Klik het menu 'Build a Patient-index' open (Figuur 12). Klik onder 'Index Layout' op 'Choose sort item'. U krijgt dan een lijst met alle variabelen op het hoofdrecord te zien. Kies de gewenste variabele en kies of u down of up wilt sorteren en klik vervolgens op de 'Get all cases (refresh)' knop. Het voordeel van deze manier ten opzichte van de vorige manier is dat nu ook variabelen



die niet in de index zitten kunnen worden gekozen om te sorteren. Door geen variabele te selecteren bij deze optie wordt de index op de standaard wijze gesorteerd.

Build a Patient-index:

Get all cases (refresh)

Find cases with this text:

Find cases by encrypting a value

Search by Record Filter

Search using Patterns in items...

Search using patterns below

- item #1
specify pattern #1
- item #2
specify pattern #2
- item #3
specify pattern #3
- item #4
specify pattern #4
- item #5
specify pattern #5
- item #6
specify pattern #6

Default Pattern Item(s)

Clear Pattern(s)

Index Layout

Choose Sort Item

Sort Direction

Keep sorted by CIC

Figuur 12: Opties voor het vinden van patiënten en sorteren van de index.

Refresh index

Om de index te verversen klikt u op 'Get all cases refresh'. Dit maakt de selecties van 'Find cases' en 'Search using patterns' ongedaan; alle cases zijn weer zichtbaar. Daarnaast wordt de index gesorteerd zoals opgegeven bij 'Index Layout' – 'Sort Item'.

Een patiënt laden of aanmaken

U kunt een patiënt laden door met de rechter muisknop op het grijze vlakje (de tweede kolom van de index) voor de gewenste patiënt te klikken (Figuur 13). De Editor opent dan met de gegevens van de geselecteerde patiënt.

Om een nieuwe patiënt aan te maken klikt u op 'Create/Load Patient-record' (Figuur 13). Er opent zich vervolgens een scherm waarin u het centrum (CIC) en het Patient (of case) nummer van de nieuwe patiënt op dient te geven. Het Patiënt nummer is het ProMISe specifieke nummer (de grijze kolom in de index); het correspondeert niet met bijvoorbeeld een ziekenhuis patiënt nummer. Vervolgens klikt u op 'Create new Patient' en opent de Editor voor de nieuwe patiënt.

In sommige projecten dient u bij het aanmaken van een patiënt al voor het aanmaken een aantal variabelen op te geven, zoals het patiëntnummer. Deze waarden worden bij het aanmaken gebruikt om te controleren of een patiënt met de opgegeven waarden nog niet bestaat. Als dat wel het geval is, zal er geen nieuwe patiënt worden aangemaakt, maar zal de bestaande patiënt met de opgegeven waarden worden geopend.

CIC	Patient	Date of bi...	Patient ...	Identifica...
802	1	1955/05/05	female	
802	2	1966/06/06	male	467913
802	3	1977/07/07	female	123789

Figuur 13: Door met de rechter muisknop op het grijze vlakje van de gewenste patiënt te klikken, opent de patiënt in de Editor. Een nieuwe patiënt aanmaken kan door op Create/Load Patient-record te klikken.

Create/Load Opname-record

[900] demo [demo] {choose free slot} 138

Create (or load) a Opname ...

CIC (ID)

Opname

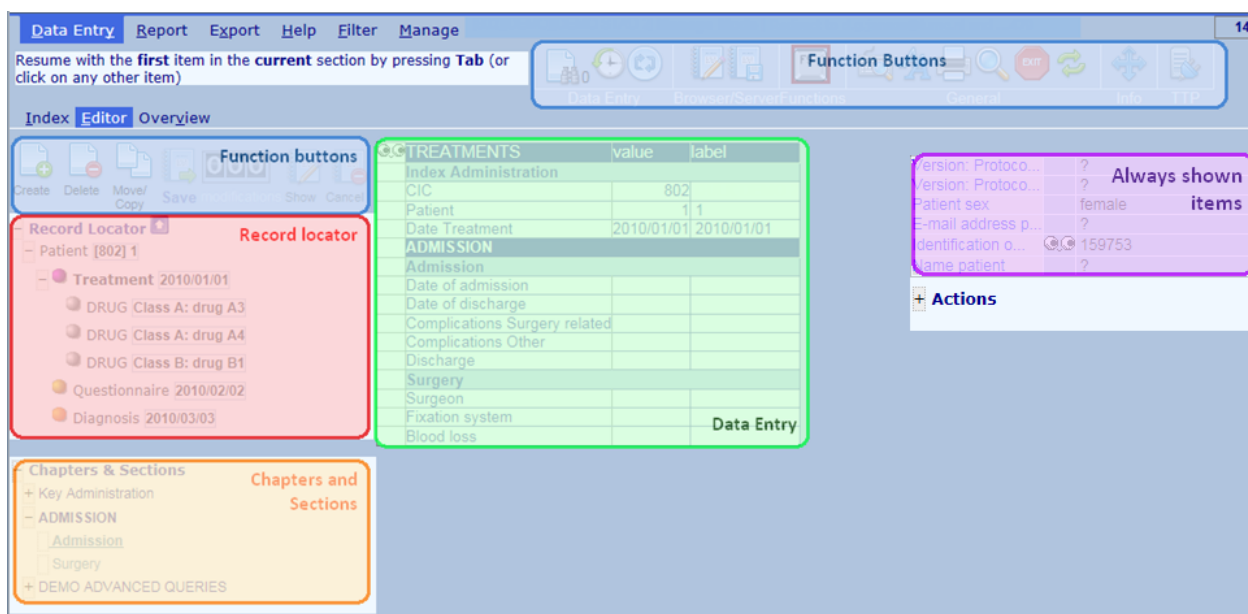
LOAD:

Figuur 14: Dialoog voor het aanmaken van een nieuwe patiënt. Geef aan voor welk centrum de patiënt wordt aangemaakt en welk (ProMISe) patiënt nummer de patiënt dient te krijgen.



Data Entry Editor

Als u een patiënt heeft geladen of aangemaakt, opent de data entry Editor. In deze Editor ziet u een overzicht van alle ingevoerde gegevens van de patiënt en heeft u de mogelijkheid nieuwe gegevens in te voeren en bestaande gegevens te wijzigen. In Figuur 15 ziet u een overzicht van het Editor scherm. De precieze layout van de Editor kan verschillen tussen projecten, maar de bestanddelen zijn altijd hetzelfde.



Figuur 15: Overzicht van het Editor scherm.

Navigatie in de Editor

De Editor bevat de gegevens van één patiënt. Deze gegevens zijn verdeeld over verschillende records. Een record is een collectie van (meestal verwante) variabelen. Er is altijd één hoofdrecord (meestal genaamd Patient). Aan dit hoofdrecord kan een aantal (sub)records hangen. Bijvoorbeeld, een aantal follow-up records onder de patiënt. Aan subrecords kunnen ook weer verdere subrecords hangen. Bijvoorbeeld, een aantal medicatie records horende bij een follow-up record.

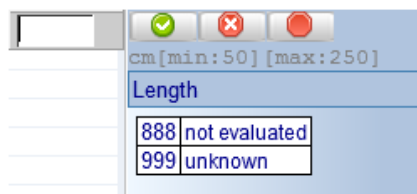
Binnen een record is de data verdeeld over chapters en sections. In de data entry tabel in het midden van het scherm (Figuur 15) is altijd het geselecteerde chapter van het geselecteerde record zichtbaar. U kunt navigeren naar een record door erop te klikken in de Record Locator. U kunt daarna binnen dat record tussen de chapters navigeren door op de chapters (en eventueel secties) te klikken in het Chapters & Sections gedeelte (Figuur 16).



Figuur 16: Navigatie naar records en chapters gaat via de Record Locator en het Chapters & Sections schermje.

Data invoer

Om data invoer te beginnen, klikt u op een variabele vanaf waar u data in wilt gaan voeren. Er opent zich dan een venster zoals in Figuur 17.



Figuur 17: Het data invoer scherm.

In het invoer scherm kunt u de waarde van de desbetreffende variabele invullen. Vaak bevat het invoer scherm extra uitleg, een gevraagde eenheid, een minimum en/of een maximum. Sommige variabelen hebben een keuzelijst met waardes. U kunt een waarde uit een keuzelijst invullen door het betreffende nummer in te voeren, (een gedeelte van) de tekst in te voeren of op de gewenste waarde te klikken. Als een ingevoerde waarde niet aan de eisen voldoet krijgt u een waarschuwing.

Nadat u een waarde heeft ingevoerd moet u deze waarde nog accepteren. Dit kan door op een van de knoppen bovenaan het invoerscherm te klikken. Deze zijn van links naar rechts: Accept (accepteren en doorgaan naar de volgende vraag), Cancel (terug naar de oude waarde en doorgaan naar de volgende vraag) en Stop (invoerscherm sluiten). Het is waarschijnlijk handiger om voor deze opties de toetsenbord waardes te gebruiken; deze zijn, respectievelijk, Tab, Esc en Ctrl + End. Na het invoeren van een vraag navigeert ProMISe naar de volgende variabele (tenzij de invoerscherm sluiten optie werd gekozen). Meestal is de volgende variabele ook echt de volgende variabele, maar in veel projecten wordt gebruik gemaakt van invoer-logica waardoor het mogelijk is dat sommige variabelen worden overgeslagen of verborgen.



Datum velden in ProMISe hebben het volgende formaat: jjjj/mm/dd. In het geval van een datum + tijd: jjjj/mm/dd uu:mm. Datums worden altijd op deze wijze weergegeven, maar het is wel mogelijk om tijdens data invoer een ander formaat te gebruiken, bijvoorbeeld dd-mm-jjjj. Als u daar gebruik van maakt, controleer dan wel of de datum goed wordt omgezet na het invoeren.

Wijzigingen opslaan

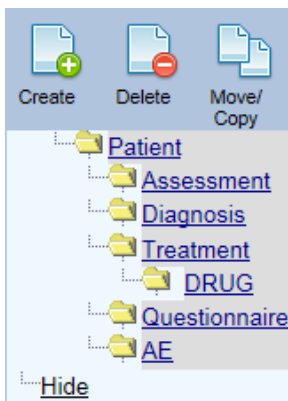
Ingevoerde data worden niet automatisch opgeslagen. Boven de Record Locator ziet u een teller met het aantal nog niet opgeslagen wijzigingen. Om de wijzigingen daadwerkelijk op de database op te slaan klikt u op de Save knop links naast het tellertje (Figuur 18). U kunt een overzicht van de nog niet opgeslagen wijzigingen maken door op de Show knop te klikken. Hetzelfde overzicht kunt u maken door de sneltoets Ctrl + 1 te gebruiken.



Figuur 18: Opslaan van wijzigingen en teller met aantal wijzigingen.

Aanmaken en verwijderen van records

In veel projecten worden met behulp van een aantal (hulp)vragen automatisch records aangemaakt. U hoeft dan niet zelf records aan te maken (vaak is dat niet eens toegestaan). Echter, indien in uw project dit niet automatisch gaat, dient u handmatig records aan te maken. Selecteer eerst het record waar u een nieuw record aan wilt hangen. Klik vervolgens op Create (Figuur 19, de knoppen boven de record locator). In het daaropvolgende menu kunt u het gewenste type record selecteren. Bij het aanmaken van een nieuw record dient u een nieuwe record sleutel op te geven in de vorm van een volgnummer of datum. Een nieuw record wordt altijd aan het actieve (geselecteerde) record gehangen.



Figuur 19: Aanmaken van een nieuw record.

Het verwijderen van een record gaat met de Delete knop (Figuur 19). Selecteer eerst het record dat u wilt verwijderen en klik vervolgens op de Delete knop. Houd er rekening mee dat alle records die onder het geselecteerde record hangen ook worden verwijderd! Er verschijnt een bevestigingsscherm waarin staat welk(e) record(s) gaan worden verwijderd. Klik op 'Click here to delete the record(s) on the server' om het verwijderen te bevestigen.



Overview van data

In het tabblad overview kunt u een overzicht van de opgeslagen data van de geladen patiënt maken en de pending modifications bekijken. Het bekijken van pending modifications is hier boven beschreven. Om een overzicht van de geladen patiënt te krijgen, klikt u in de overview tab op 'Horizontal' of 'Vertical' (Figuur 20).

Horizontal or **Vertical** overview of all values currently stored on the Server.

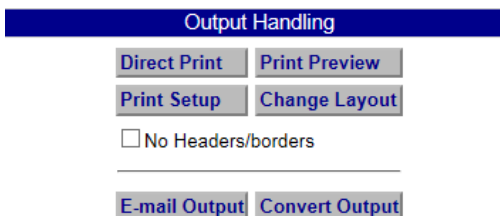
Figuur 20 Aanmaken overzicht actieve patiënt.

U kunt dit overzicht printen of exporteren door op de print knopt te klikken (Figuur 21).



Figuur 21 Printknop.

Klik op 'Direct Print' (Figuur 22) om het Windows print scherm te openen. Met 'Print Preview', 'Print Setup' en 'Change Layout' kunt een aantal basale instellingen, zoals papier grootte en oriëntatie, aanpassen en bekijken. Met de knop 'E-mail Output' kunt u de data via mail versturen. Data die vanuit ProMISe naar buiten gestuurd worden kunnen in de 'Secure Download Facility' opgehaald worden, hier is een aparte handleiding voor beschikbaar. Met 'Convert Output' kunt u de data exporteren naar het Windows clipboard, naar Word of naar Excel. Let op: als u Excel al heeft geopend wordt de output naar een nieuwe sheet in een actief Excel bestand gekopieerd.



Figuur 22 Verwerken van output.

Voor meer informatie over hoe u data uit ProMISe kunt halen verwijzen wij u naar de Data Retrieval Handleiding.

Afsluiten

Als u wilt afsluiten dient u (indien gewenst) eerst uw gegevens op te slaan. Afsluiten kunt u doen door op de 'Exit' te klikken (Figuur 23).



Figuur 23 Afsluiten van ProMISe.