



Handleiding gebruik dashboard ProMISE

VERSIE: 4.2

DATUM	Auteur	Actie (Opstellen / Up to date Check / Aanpassen	KORTE omschrijving eventuele wijziging	Datum Definitief (alleen bij wijziging)
30 jan 2013	K.v. Duijn	Up to date check		30 jan 2013
7 jan 2014	J Manniën	Aanpassen	Tekstuele wijzigingen en een enkele aanvulling	11 dec 2014
22 jun 2015	E. Beekhuizen	Up to date check		22 jun 2015
23 sept 2016	T. Jansen	Aanpassen/up to date check	Aanpassingen (o.a. inlogprocedure) en aanvulling meerdere onderdelen (o.a. meerdere dashboards/kruistabellen)	26 sept 2016
2 febr 2017	T. Jansen	Up to date	ProMISE 4	2 febr 2017
12 febr 2018	T. Jansen	Up to date check	Enkele wijzigingen	16 febr 2018
24-1-2019	T. Jansen	Up to date check	-	24-1-2019
20-1-2020	T. Jansen	Up to date check	-	20-1-2020



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Wanneer wordt gekozen voor dashboards	3
Starten met ProMISe dashboard	4
De toepassing starten	4
Wachtwoord aanvragen of wijzigen	4
Starten met het Dashboard	6
Meerdere dashboards	7
Dashboard mogelijkheden.....	8
Figuren toevoegen / verwijderen	8
Presentaties van figuren	9
Accent op pie chart.....	11
Presentaties van figuren - kruistabellen	12
Extra mogelijkheden presentaties figuren.....	12
Extra mogelijkheden presentaties figuren - selecties.....	14
Compare to complement	17
Grafieken opslaan.....	18
ProMISe Dashboard verlaten.....	18



Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor mensen die een dashboard willen gebruiken in ProMISe. In de handleiding wordt uitgelegd hoe u met dashboards kunt werken in ProMISe. Met dashboards krijgt u een overzicht van de aanwezige data, bijvoorbeeld geregistreeerde aantallen en missende data per vraag. Dit geeft voor de onderzoeker inzicht of er voldoende data beschikbaar zijn om een bepaalde onderzoeksvraag te kunnen beantwoorden. Tevens kan met deze informatie de data eventueel aangevuld en/of verbeterd worden, wat zal helpen om de kwaliteit van de data in de database en daarmee de kwaliteit van onderzoek te optimaliseren.

Wanneer wordt gekozen voor dashboards

De dashboard functie in ProMISe is bedoeld om een globaal overzicht te krijgen van de aanwezige data, d.w.z. op geaggregeerd niveau en niet op individueel patiëntniveau.



Starten met ProMISe dashboard

De toepassing starten

Het ProMISe dashboard is te vinden via de inlogpagina van uw project. Niet alle ProMISe projecten hebben een dashboard; als u onderstaande knop niet ziet, is er geen dashboard.

Mocht u nog geen username hebben ontvangen, dan kunt u contact opnemen met uw project manager.

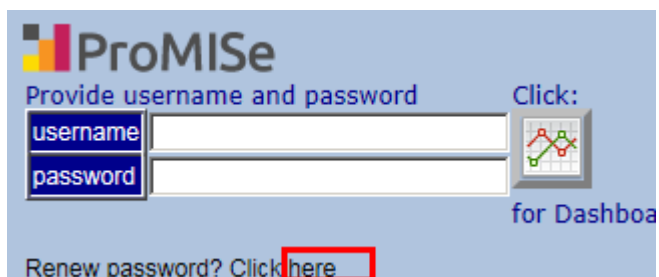
Op het inlogscherm ziet u welke andere access modes voor uw project beschikbaar zijn. Indien er een dashboard aanwezig is, is de knop 'Dashboard Facility' aanwezig (Figuur 1).



FIGUUR 1. INLOGSCHERM

- Klik op de button Dashboard Facility.

Het scherm wijzigt dan in:



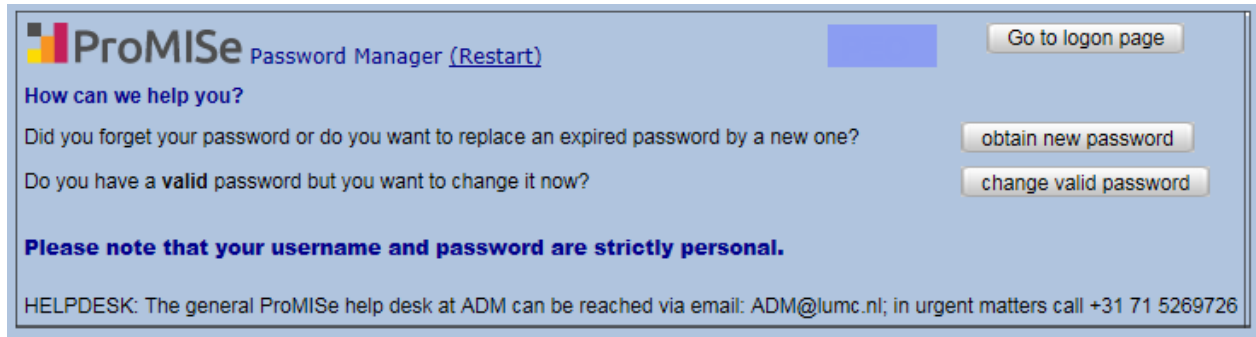
FIGUUR 2. INLOGSCHERM DASHBOARD

Wachtwoord aanvragen of wijzigen

Om een wachtwoord aan te vragen of te wijzigen:

- Klik op de link in 'Renew password? Click [here](#)' (Figuur 2).

Er verschijnt een scherm zoals in Figuur 3.



FIGUUR 3. EEN WACHTWOORD AANVRAGEN OF WIJZIGEN

Om een bestaand wachtwoord te wijzigen:

- Klik op de knop **'change valid password'** (Figuur 3).
- Vul in het volgende scherm (Figuur 4) uw gebruikersnaam, uw huidig wachtwoord en twee keer hetzelfde door u gekozen nieuwe wachtwoord in.

Let op de eisen die aan een wachtwoord worden gesteld: minimaal 8 karakters, met minstens 3 van de 4 volgende tekens: kleine letter, hoofdletter, leesteken, zoals !, @, #, \$, etc en cijfer.

FIGUUR 4. EEN WACHTWOORD WIJZIGEN

Om een nieuw wachtwoord aan te vragen:

- Klik op de knop **'obtain new password'** (Figuur 3).

Vervolgens vult u in het volgende scherm (Figuur 5) uw gebruikersnaam in en klikt u op de knop **'Request Security Code'**. Er wordt een code naar uw mobiel of email verzonden (afhankelijk van uw account en de instellingen van het project).

FIGUUR 5. AANVRAGEN SECURITY CODE

Met de verzonden security code kunt u een nieuw wachtwoord aanmaken in het volgende scherm (Figuur 6). Daarvoor vult u uw security code en twee keer hetzelfde door u gekozen wachtwoord in.



As soon as we have verified your account, a message will be sent to your mobile number or email address.
If you do not receive this message and you are sure you entered the correct information, please contact the helpdesk.

Your username	<input type="text"/>
Security code	<input type="text"/>
Your own NEW password	<input type="text"/> Info
Repeat your own NEW password	<input type="text"/>
<input type="button" value="Confirm"/>	

FIGUUR 6. AANMAKEN NIEUW WACHTWOORD

Starten met het Dashboard

Klik na invullen gebruikersnaam en wachtwoord op de knop [Click: !\[\]\(5a132f13505a6571904d622757b7a8f0_img.jpg\) for Dashboard](#). Het dashboard laadt zich nu op het scherm.

Door een vinkje te zetten in het vakje “Show/Hide Logon” heeft u de mogelijkheid om het dashboard over het hele ProMISe scherm weer te geven (Figuur 7).

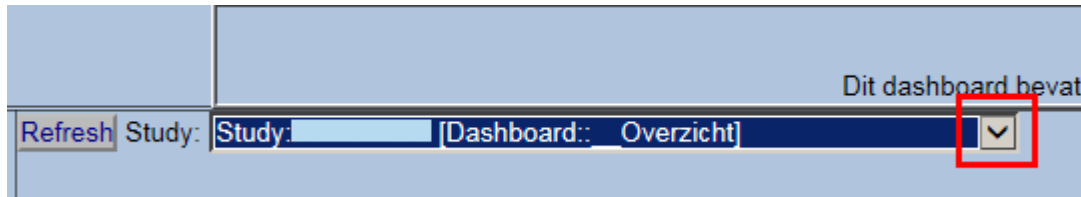
<input checked="" type="checkbox"/> Show/Hide Logon	<input type="checkbox"/> Enable multi-value selections
On refresh: <input type="checkbox"/> Remove all selections <input type="checkbox"/> Add data tables	
<input type="checkbox"/> eliminate missings W: 500 H: 500	
<input type="checkbox"/> suppress [n(%)] Sort categories by Code <input type="button" value="v"/>	

FIGUUR 7. DASHBOARD OVER HELE SCHERM ZETTEN



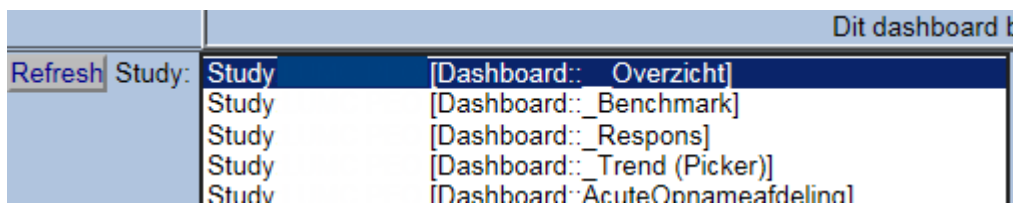
Meerdere dashboards

In een project kunnen meerdere dashboards zijn. Als dit het geval is, ziet u een driehoekje rechtsboven naast de dashboard naam, waarop u kunt klikken (Figuur 8):



FIGUUR 8. MEERDERE DASHBOARDS

Als u hierop klikt, verschijnt de complete lijst met dashboards die u kunt bekijken. U kunt hier het dashboard selecteren dat u wilt bekijken. Dit wordt dan vervolgens ingeladen (Figuur 9).



FIGUUR 9. MEERDERE DASHBOARDS IN BEELD

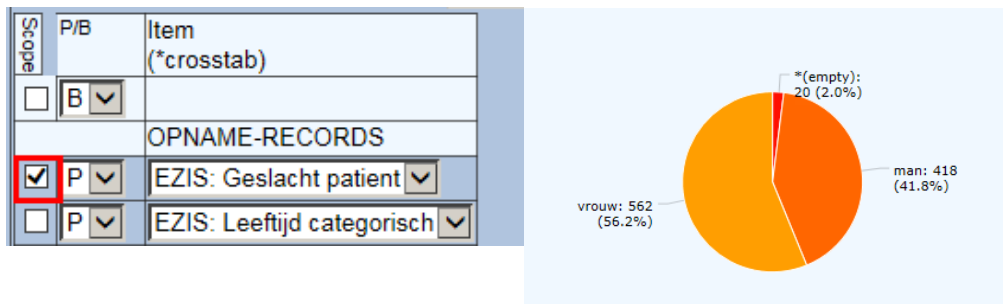
Meestal bevat elk dashboard een verschillende selectie van variabelen en/of records. Uit de dashboard naam en eventueel beschrijving wordt duidelijk wat er in het dashboard staat.



Dashboard mogelijkheden

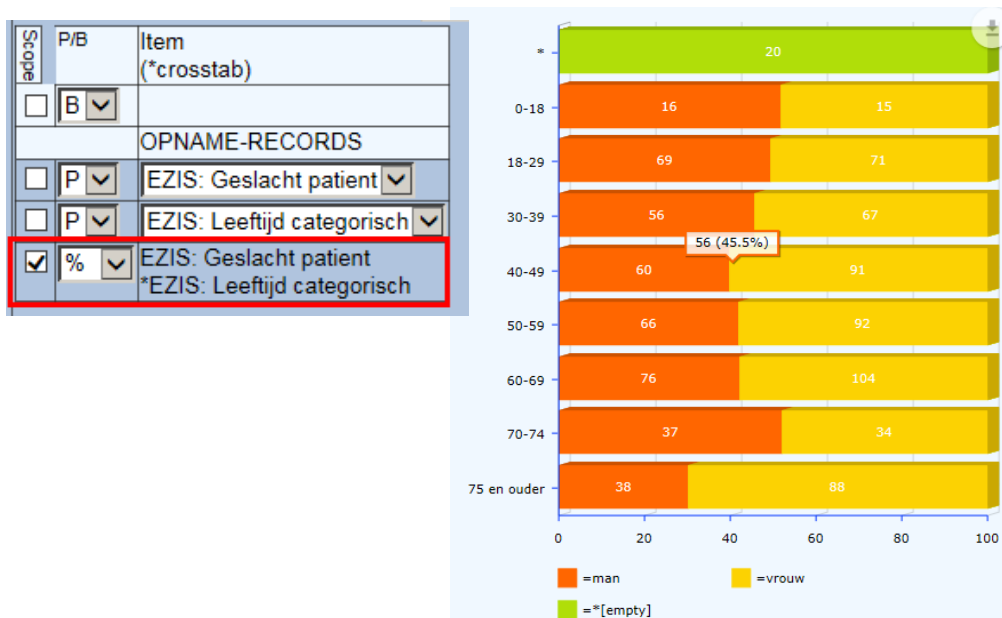
Figuren toevoegen / verwijderen

Door een vinkje voor een variabele te plaatsen (in de linker kolom), verschijnt de figuur van die variabele op het dashboard (Figuur 10). Soms zijn (een deel van) de variabelen al standaard aangevinkt. Door het vinkje uit te zetten verdwijnt de figuur van die variabele.



FIGUUR 10. HET SELECTEREN OP HET DASHBOARD

Afhankelijk van het dashboard kunnen er ook combinaties aangevinkt worden; deze laten dan de combinatie (kruistabel) zien van de twee genoemde variabelen (Figuur 11).



FIGUUR 11. HET SELECTEREN VAN COMBINATIES OP HET DASHBOARD

Scope	P/B	Item (*crosstab)
<input checked="" type="checkbox"/>	B	
1	2	OPNAME-RECORDS
<input checked="" type="checkbox"/>	P	EZIS: Geslacht patient
<input checked="" type="checkbox"/>	P	EZIS: Leeftijd categorisch
<input checked="" type="checkbox"/>	%	EZIS: Geslacht patient *EZIS: Leeftijd categorisch

FIGUUR 12. HET AANVINKEN VAN ALLE FIGUREN OP HET DASHBOARD

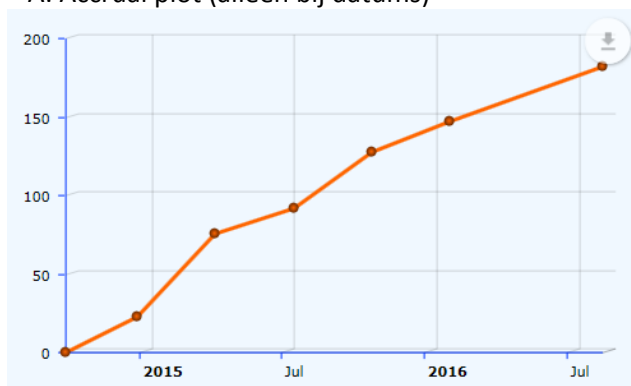
Als u een vinkje in het bovenste vakje onder Scope plaatst (Figuur 12, 1), worden alle variabelen geselecteerd.

Wanneer u bovenaan de kolom P/B (Figuur 12, 2) een B, C, of P selecteert, worden alle openstaande figuren gepresenteerd in respectievelijk een bar -, columnar -, of pie chart.

Presentaties van figuren

In de tweede kolom kunt u kiezen op welke wijze u de gegevens wilt presenteren. De mogelijkheden zijn afhankelijk van de soort variabelen.

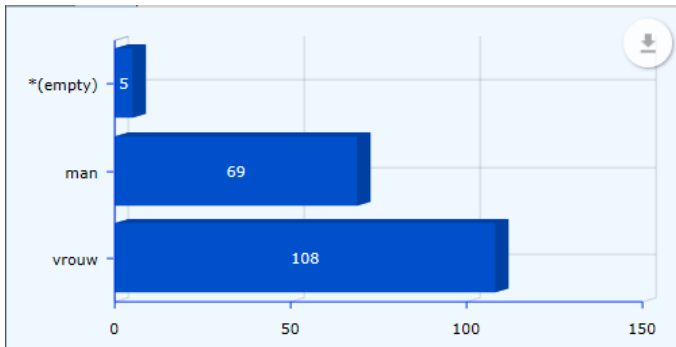
- A: Accrual plot (alleen bij datums)



FIGUUR 13. VOORBEELD ACCRUAL PLOT

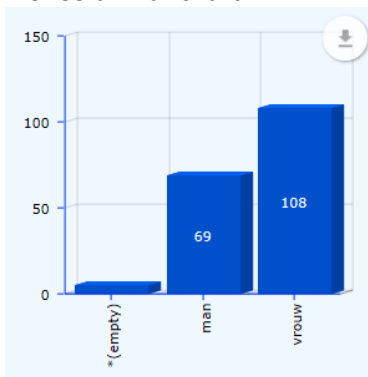


- B: Bar chart



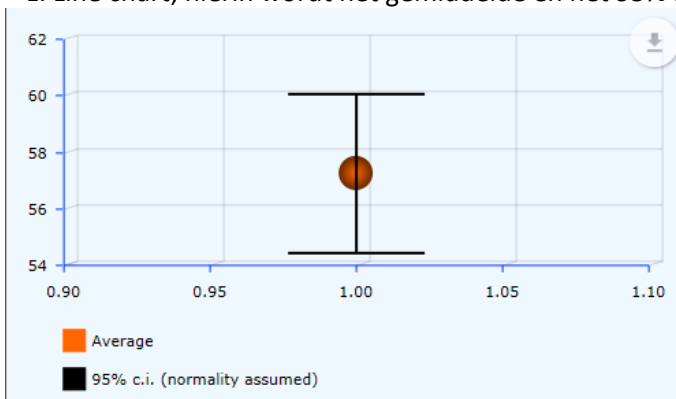
FIGUUR 14. VOORBEELD BAR CHART

- C: Columnar chart



FIGUUR 15. VOORBEELD COLUMNAR CHART

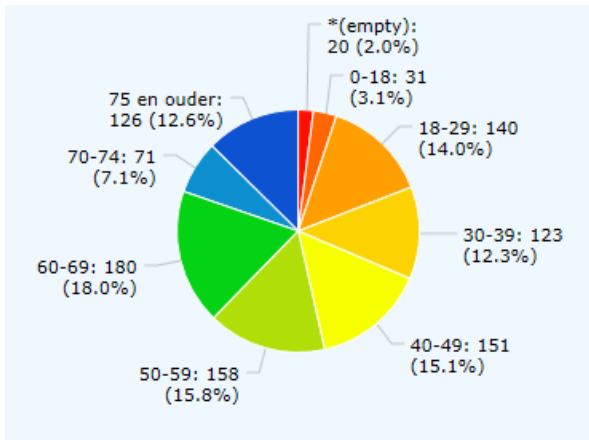
- L: Line chart; hierin wordt het gemiddelde en het 95% betrouwbaarheidsinterval gepresenteerd



FIGUUR 16. VOORBEELD LINE CHART



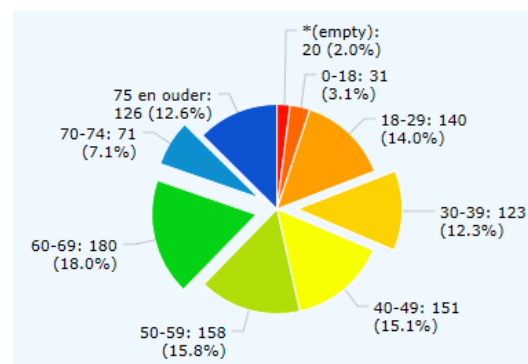
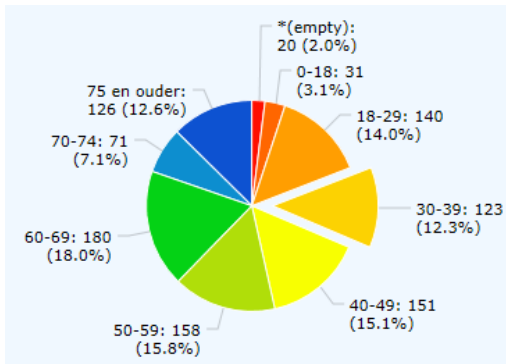
- P: Pie chart



FIGUUR 17. VOORBEELD PIE CHART

Accent op pie chart

Door op een gedeelte van de 'pie' te klikken, kunt u dat element eruit lichten (Figuur 18A). Dit kunt u desgewenst met meerdere onderdelen doen (Figuur 18B).

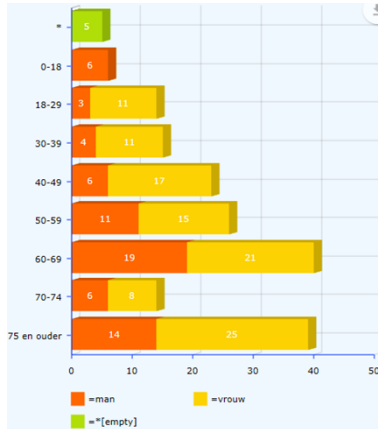


FIGUUR 18A. VOORBEELD PIE CHART MET ACCENT. FIGUUR 18B. VOORBEELD PIE CHART MET MEERDERE ACCENTEN.

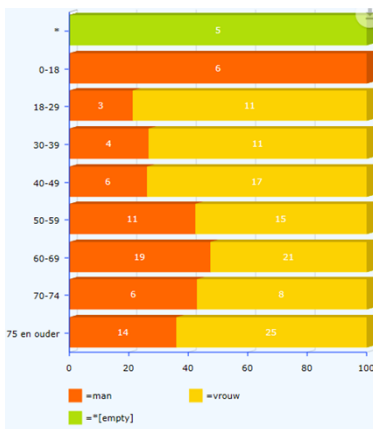


Presentaties van figuren - kruistabellen

Er bestaan 3 type kruistabellen: Bar (B), Procent (%) en Columnar (CS). Bij procentueel wordt per categorie het percentage aangegeven (totaal 100%) (Figuur 19).



FIGUUR 19A. BAR (B)



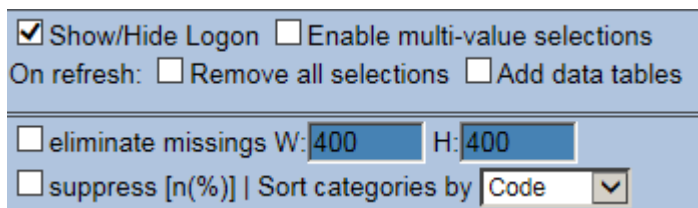
FIGUUR 19B. PROCENT (%)



FIGUUR 19C. COLUMNAR (CS)

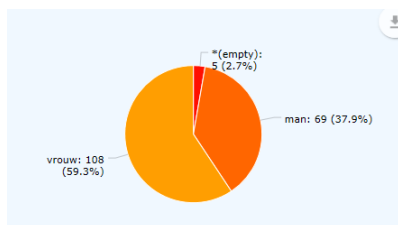
Extra mogelijkheden presentaties figuren

Linksboven vindt u nog extra opties (Figuur 20).

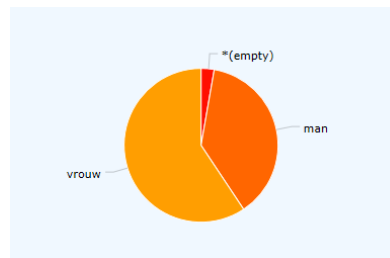


FIGUUR 20. OPTIES WEERGAVE FIGUREN

Met de functie 'Suppress [n%]' wordt de figuur getoond zonder vermelding van aantallen of percentages.



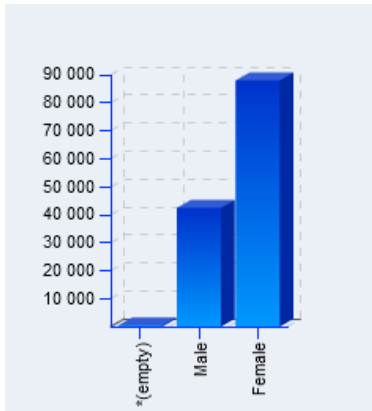
FIGUUR 21A. SUPPRESS [N%] NIET AANGEVINKT



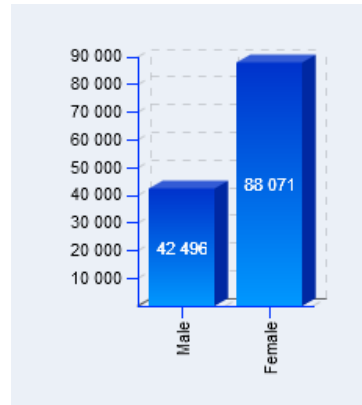
FIGUUR 21B. SUPPRESS [N%] WEL AANGEVINKT



Met de functie 'eliminate missings' ziet u de figuren zonder rapportage van de missende waarden.

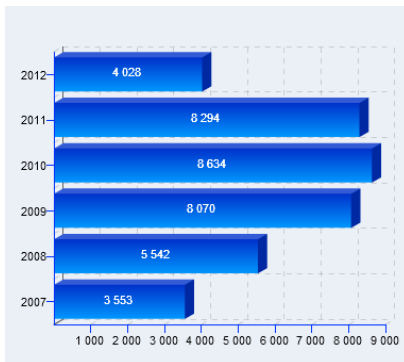


FIGUUR 22A. ELIMINATE MISSINGS NIET AANGEVINKT

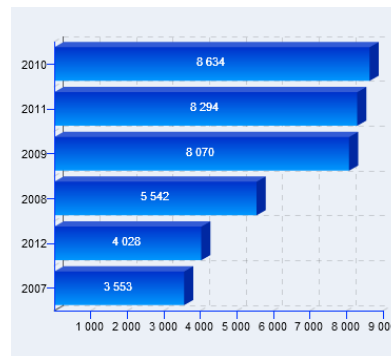


FIGUUR 22B. ELIMINATE MISSINGS WEL AANGEVINKT

Met de functie 'Sort categories by ...' kunt u kiezen of de output wordt gepresenteerd op volgorde van Code (nummer in ProMISe), Frequency (aantallen) of Label (alfabetisch).

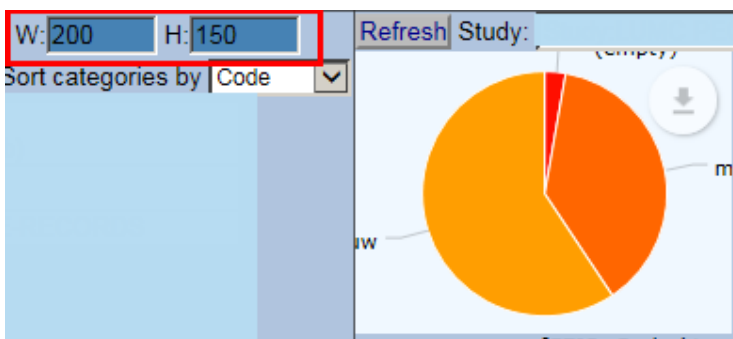


FIGUUR 23A. 'SORT BY CODE'



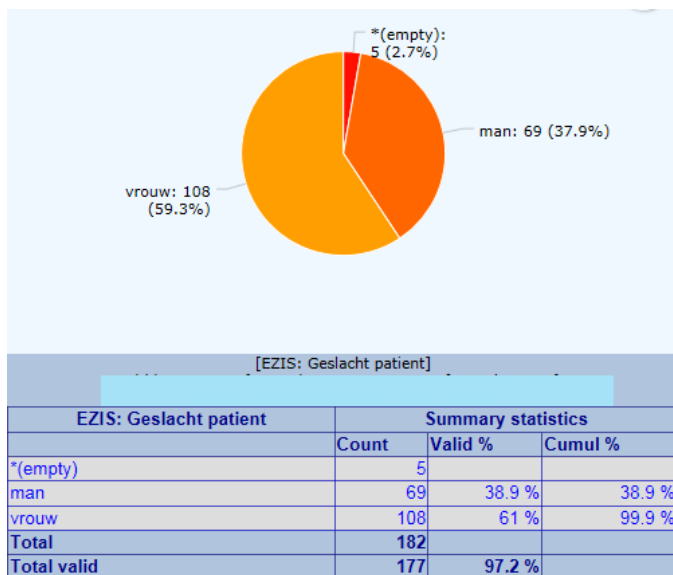
FIGUUR 23B. 'SORT BY FREQUENCY'

De getallen bij W (width) en H (height) kunnen worden aangepast, om een figuur groter of kleiner te maken.



FIGUUR 24. EEN FIGUUR GEPRESENTEERD IN WIDTH 200 EN HEIGHT 150.

'Add data tables' geeft de mogelijkheid om de onderliggende data tabellen in beeld te brengen. Hiervoor moet u vervolgens op "Refresh" klikken.



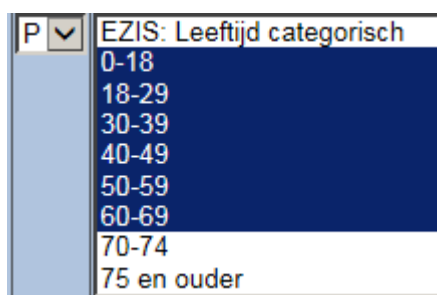
FIGUUR 25. EEN FIGUUR MET DATA TABELLEN.

Extra mogelijkheden presentaties figuren - selecties

Door 'Enable multi-value selections' aan te vinken, kunt u meerdere antwoordopties tegelijk selecteren bij categorische variabelen; bijvoorbeeld om subgroepen onderling te vergelijken. Dit werkt als volgt:

- Vink het hokje 'Enable multi-value selections' aan.
- Klik op 'Refresh'.
- Selecteer daarna, terwijl u de Ctrl- of Shift-knop ingedrukt houdt, alle gewenste waardes. Dit kunnen ook antwoordopties bij verschillende vragen zijn. Klik weer op 'Refresh'.
- Daarna kunt u de grafieken bekijken voor de gewenste variabelen (aanvinken en P/B/C kiezen) op basis van deze selectie.

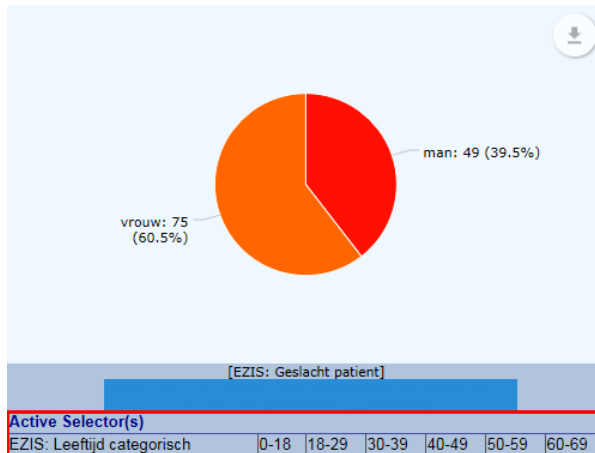
In onderstaand voorbeeld zijn alle leeftijdscategorieën jonger dan 70 jaar geselecteerd (Figuur 26).



FIGUUR 26. VOORBEELD MULTI-VALUE SELECTIONS.



Als daarna de variabele 'geslacht' wordt aangevinkt, verschijnt onderstaande grafiek. Onder de grafiek is de gekozen selectie zichtbaar ('Active selectors') (Figuur 27).

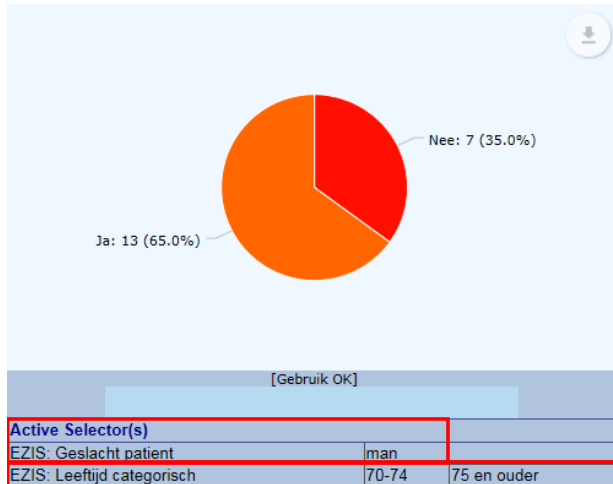


FIGUUR 27. VOORBEELD MULTI-VALUE SELECTIONS

Het is op deze manier mogelijk om de figuren te presenteren voor specifieke groepen. Het hangt uiteraard van het project af welke mogelijkheden er zijn. Bijvoorbeeld, u wilt alleen de antwoorden presenteren van mannen die 70 of ouder zijn. U selecteert hiervoor bij 'geslacht' 'man' en bij 'leeftijd categorisch' '70-74 en 75 en ouder' (Figuur 28). Hierna klikt u op 'Refresh'. Het dashboard laadt zich opnieuw. U kunt vervolgens de variabelen aanvinken die u getoond wilt hebben voor deze groep/selectie (als ze nog niet aangevinkt waren). In het onderschrift ziet u de selectie(s) genoemd die gebruikt is/zijn (Figuur 29).

<input type="checkbox"/>	P	EZIS: Geslacht patient man vrouw
<input type="checkbox"/>	P	Gebruik OK Nee Ja
<input type="checkbox"/>	P	EZIS: Leeftijd categorisch 0-18 18-29 30-39 40-49 50-59 60-69 70-74 75 en ouder

FIGUUR 28. MAKEN VAN EEN SELECTIE



FIGUUR 29. RESULTAAT VAN EEN SELECTIE: MANNEN VAN 70 JAAR EN OUDER

Door **'Remove all selections'** aan te vinken, wordt na drukken op **'Refresh'** de gekozen dashboard in default instellingen opgestart.



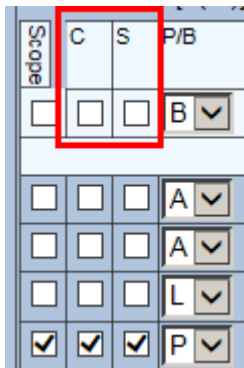
Compare to complement

In alle gevallen is er in de dashboard een kolom waarboven staat 'Scope'. Hieronder selecteert u wat u wilt zien binnen uw eigen bevoegdheid, uw eigen scope.

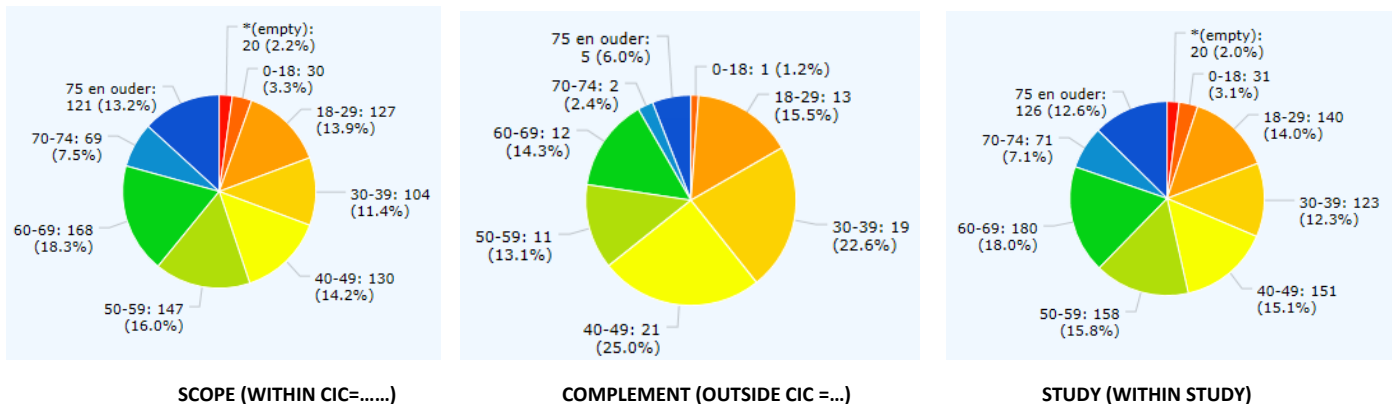
Door de manager die de dashboard heeft gebouwd wordt een study gedefinieerd. Deze study kan de hele database betreffen, maar een study kan ook beperkt worden tot een centrum of andere selectie.

Als u hiervoor rechten heeft gekregen, kunt u mogelijk 3 verschillende weergaven zien: uw eigen scope ('Scope'), het complement (alle data in de study behalve uw eigen data) (C) en alle dat in de hele study (S) (Figuur 30/31).

Op deze manier kunt u uw gegevens vergelijken met het complement en de totale gegevens.



FIGUUR 30. DE OPTIES "COMPLEMENT" (C) EN "STUDY" (S).



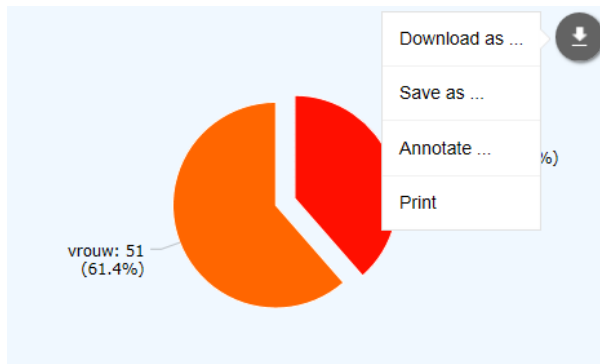
FIGUUR 31. DE UITKOMSTEN VOOR 'SCOPE', 'COMPLEMENT' EN 'STUDY' (TOTAAL).



Grafieken opslaan

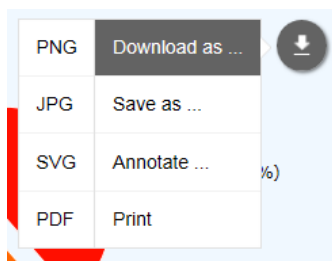
U kunt grafieken opslaan door op het icoontje rechtsboven te klikken:

Het volgende schermpje verschijnt in beeld (Figuur 32).



FIGUUR 32. VOORBEELD OPSLAAN.

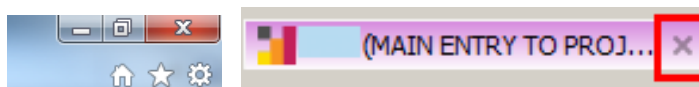
Wanneer u een van de opties selecteert, kunt u de grafiek opslaan in verschillende formats (Figuur 33).



FIGUUR 33. VOORBEELD OPSLAAN ALS PLAATJE.

ProMISe Dashboard verlaten

U kunt het dashboard verlaten door de pagina te sluiten. Klik op het kruisje rechtsboven in de browser of tab.



FIGUUR 34. AFSLUITEN VAN DASHBOARD.